

## REGULAMIN IMPREZY RUNMAGEDDON ADVENTURE SKALNY WEEKEND SOKOLIKI

### I. ORGANIZACJA

Podmiotami organizującymi wydarzenie RUNMAGEDDON ADVENTURE SKALNY WEEKEND SOKOLIKI

zwanego dalej IMPREZĄ, są:

- Runmageddon ADVENTURE, reprezentowany przez Marcin SZYMAŃSKI, zwany dalej dyrektorem imprezy.
- AT ANIMATOR, reprezentowany przez Marcin SZOPA, biuro turystyczne.

### II. CHARAKTERYSTYKA IMPREZY

1. RUNMAGEDDON ADVENTURE SKALNY WEEKEND SOKOLIKI jest imprezą sportowo- turystyczną dla dorosłych i młodzieży. Podczas imprezy uczestnicy będą wykonywali aktywności związane ze wspinaczką i bieganiem.

2. Podczas imprezy ORGANIZATOR zapewnia kwalifikowaną kadrę oraz sprzęt do nauki wspinaczki skałkowej dla osób dorosłych oraz dzieci w wieku od 8 lat. Organizator nie zapewnia opieki nad dziećmi poza czasem przeznaczonym na szkolenie wspinaczkowe.

3. Zakwaterowanie podczas imprezy będzie realizowane na campingu w namiotach własnych uczestników lub wspólnej izbie turystycznej na podłodze. UCZESTNICY żywią się we własnym zakresie korzystając z kuchni na campingu lub pobliskich restauracji. ORGANIZATOR zapewnia kiełbasę na ognisko.

4. W imprezie mogą wziąć udział wyłącznie UCZESTNICY, przez których rozumie się osoby, które spełniają następujące warunki:

- dokonali REJESTRACJI zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
- wnieśli wszystkie wymagane opłaty na konto ORGANIZATORA w całości,
- są osobami pełnoletnimi, lub nieletnimi pod opieką ustawowych opiekunów,
- zaakceptowały regulamin wraz z jego załącznikami i przesłały za pomocą poczty elektronicznej podpisane oświadczenie UCZESTNIKA (załącznik nr 1).

### III. TERMIN I MIEJSCE IMPREZY

1. Impreza odbędzie się w dniach od 17.10 .2020 do 18.10.2020 w miejscowości 58-520 Janowice Wielkie,

Trzcіńsko 65a

9UP Agroturystyka

## IV. REGULAMIN AKTYWNOŚCI REKREACYJNO- SPORTOWYCH

1. Prawo udziału w IMPREZIE mają osoby, których stan zdrowia pozwala na realizację aktywności związanych z bieganiem oraz wspinaczką. UCZESTNIK jest zobowiązany do odbycia kontroli lekarskiej celem potwierdzenia powyższych zdolności.
2. Uczestnicy IMPREZY zobowiązani są do posiadania podczas zgłoszenia w miejscu organizacji imprezy dokumentu tożsamości.
3. Osoby poniżej osiemnastego roku życia mogą brać udział w imprezie pod opieką ustawowego opiekuna.
4. Uczestnicy IMPREZY zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa wodnego, ochrony przyrody oraz karty turysty.
5. Wszyscy uczestnicy IMPREZY zobowiązani są do stosowania sprzętu zabezpieczającego podczas aktywności sportowych. Przez sprzęt taki rozumie się kaski, uprząże i inny sprzęt wskazany i dostarczony przez instruktorów.
6. Obowiązkiem uczestników IMPREZY jest powiadomienie kadry ORGANIZATORA oraz udzielanie pomocy innym uczestnikom w razie wypadku.
7. Kadra ORGANIZATORA ma prawo odmówić możliwości udziału w aktywnościach sportowo-rekreacyjnych osobie, której stan wskazuje na bycie pod wpływem alkoholu.
8. Podczas IMPREZY obowiązuje zakaz kąpieli w miejscach niedozwolonych.
9. ORGANIZATOR nie bierze na siebie odpowiedzialności za rzeczy zagubione, szkody osobowe rzeczowe i majątkowe, które wystąpią przed, w trakcie lub po zakończeniu IMPREZY.
10. Uczestnik IMPREZY ponosi pełne koszty utraconego lub zniszczonego sprzętu oraz pokrywa wyrządzone przez siebie szkody.
11. ORGANIZATOR ma prawo wyłączenia z uczestnictwa osób, które nie podporządkują się regulaminowi imprezy bez prawa zwrotu wniesionych opłat.
12. ORGANIZATOR IMPREZY zastrzega sobie prawo dokonania koniecznych zmian trasy i programu imprezy w razie zaistnienia przyczyn narażających bezpieczeństwo UCZESTNIKÓW (np. z uwagi na pogodę).
13. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za szkody, wypadki zaistniałe podczas aktywności UCZESTNIKÓW w czasie wolnym.

## V. REJESTRACJA I OPŁATY

1. Przez REJESTRACJĘ rozumie się wypełnienie i przesłanie liderowi, za pośrednictwem poczty elektronicznej podpisanego oświadczenia, zaakceptowanie na stronie [www.sportadventure.pl](http://www.sportadventure.pl) regulaminu wraz z jego załącznikami oraz wniesienie opłat (zaliczka oraz opłata za udział). Mail kontaktowy ORGANIZATORA w procesie rejestracji: [jacek@sportadventure.pl](mailto:jacek@sportadventure.pl)
2. Opłata powinna zostać wniesiona najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego. Po upływie 7 dni organizator anuluje zgłoszenie.

3. Opłat należy dokonać przelewem na rachunek bankowy podany na stronie [www.sportadventure.pl](http://www.sportadventure.pl), wskazując w tytule przelewu nazwę i datę imprezy oraz imię i nazwisko uczestnika. W przypadku dokonywania jednej wpłaty za dwóch lub więcej uczestników należy wskazać imiona i nazwiska wszystkich osób.
4. Lider potwierdza przyjęcie REJESTRACJI UCZESTNIKA pocztą elektroniczną przesłaną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
5. O przyjęciu REJESTRACJI decyduje kolejność wpływu wpłat na wskazane konto.
6. Opłaty wniesione po terminie zakończenia sprzedaży lub po wyczerpaniu miejsc zostaną zwrócone przelewem na konto bankowe nadawcy w ciągu 14 dni licząc od chwili przesłania liderowi dyspozycji ze wskazaniem numeru konta bankowego przez wpłacającego, którego REJESTRACJA w imprezie nie została przyjęta.
7. Wysokość opłaty jest stała i wynosi 599 złotych
8. ORGANIZATOR dopuszcza możliwość zmiany danych UCZESTNIKA i przeniesienia prawa do udziału w wyprawie na inną osobę po zakończeniu procesu REJESTRACJI. Zmiany takiej można dokonać nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
9. Opłata za udział w imprezie pokrywa następujące świadczenia:
  - miejsce na campingu/ jeden nocleg z soboty na niedzielę
  - udział w szkoleniu wspinaczkowym w grupie 5 osób plus instruktor
  - wypożyczenie sprzętu wspinaczkowego
  - medal pamiątkowy
  - opiekę lidera wyprawy
  - ubezpieczenie
  - istnieje możliwość po uprzednim zgłoszeniu, wykupienia na własny koszt dodatkowych noclegów na polu kampingowym w dniu 16/17.10 (piątek/sobota) oraz 18/19.10 (niedziela/poniedziałek)
  -

## VI. UTRWALANIE/ PRZETWARZANIE WIZERUNKU

1. UCZESTNIK upoważnia ORGANIZATORA do wykorzystania jego utrwalonego wizerunku w następujących formach:

- utrwalanie i zwielokrotnienie jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie,
- udostępnianie sponsorom oraz oficjalnym partnerom egzemplarza lub kopii, na której utrwalono wizerunek, w celu wykorzystania do promocji sponsora lub oficjalnego partnera w zakresie jego udziału w IMPREZIE,
- wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
- zwielokrotnianie zapisu utrwalonego wizerunku,

- publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- zamieszczanie i publikowanie w prasie, na stronach internetowych, plakatach i billboardach,
- emisja w przekazach telewizyjnych i radiowych.

2. Lider imprezy ma prawo do udzielenia oficjalnym partnerom oraz sponsorom sublicencji na wykorzystanie utrwalonego wizerunku, o którym mowa powyżej, w zakresie nie szerszym niż zakres udzielonej mu licencji. Lista oficjalnych partnerów i sponsorów będzie dostępna jest na stronie internetowej wyprawy.

## VII. REZYGNACJA / Dyskwalifikacja

1. Pod żadnym pozorem UCZESTNIK nie może zrezygnować z udziału w imprezie w trakcie jej trwania bez poinformowania lidera i podpisania stosownych dokumentów.

2. UCZESTNIK może zostać wykluczony z udziału w imprezie decyzją lidera za niestosowanie się do regulaminu i jego załączników, bądź rażące naruszenie zasad współżycia społecznego albo dobrego imienia ORGANIZATORA.

## VIII. PRAWO DO Odstąpienia od umowy i rezygnacji z udziału w wyprawie

1. W terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy, przez co rozumie się dzień, w którym spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) zgłaszający udział w wyprawie wypełnił i przesłał ORGANIZATOROWI formularz zgłoszeniowy,
- b) UCZESTNIK przekazał zaliczkę za udział w imprezie.

2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy należy poinformować dyrektora o swojej decyzji; informację taką należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [jacek@sportadventure.pl](mailto:jacek@sportadventure.pl), przy czym informacja ta powinna zawierać jednoznaczne oświadczenie o wykonaniu prawa do odstąpienia od umowy a także wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot wniesionej opłaty.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oficjalną stroną internetową imprezy jest domena [www.sportadventure.pl](http://www.sportadventure.pl)

2. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe zabrane przez UCZESTNIKA na imprezę.

3. ORGANIZATOR ma prawo w każdej chwili zażądać od UCZESTNIKA dokumentu tożsamości w celu jego identyfikacji.

4. Z wszelkich świadczeń oraz infrastruktury przygotowanej przez ORGANIZATORA mogą korzystać wyłącznie UCZESTNICY imprezy.

5. W przypadku wątpliwości co do interpretacji któregośkolwiek punktu niniejszego Regulaminu obowiązującą interpretacją jest interpretacja ORGANIZATORA.

6. Podczas zorganizowanych zajęć sportowych UCZESTNICY są zobowiązani stosować się do poleceń instruktorów wyznaczonych przez ORGANIZATORA.

DANE PODMOTÓW ORGANIZUJĄCYCH IMPREZĘ:

Marcin SZYMAŃSKI, 4 values Runmageddon Adventure, z siedzibą w 32-089 Prądnik Korzkiewski ul. Ojcowska 43 NIP 9531874989.

1. AT ANIMATOR, Marcin Szopa, 43-502 Czechowice- Diedzice ul. Dolna 10, NIP: 652-135-13-08, Koncesja Organizatorów Turystyki: 1104, Gwarancja Ubezpieczeniowa SIGNAL IDUNA, wysokość zabezpieczenia finansowego 312757.50 zł

## REGULAMIN IMPREZY RUNMAGEDDON ADVENTURE SKALNY WEEKEND SOKOLIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie Uczestnika imprezy sportowej wraz ze zgodą na rejestrację i rozpowszechnianie wizerunku

Ja: .....

(czytelne imię i nazwisko/PESEL)

nijżej podpisana/y (dalej: Uczestnik) składam oświadczenie w stosunku do Organizatora imprezy RUNMAGEDDON ADVENTURE SKALNY WEEKEND SOKOLIKI, że:

1. jestem osobą pełnoletnią i mam zdolność do czynności prawnych. Nie znajduję się w stanie nietrzeźwości, w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających, które mogą w jakikolwiek sposób wyłączać lub ograniczać moją sprawność psychomotoryczną i zdolność podejmowania decyzji,
2. zapoznałem/łam się i akceptuję regulamin Imprezy oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania. Zostałem/am poinformowany/a, że udział w RUNMAGEDDON ADVENTURE SKALNY WEEKEND SOKOLIKI, w którym dobrowolnie biorę udział, niesie za sobą możliwość zranienia, kalectwa, a nawet śmierci na skutek działania różnych sił natury oraz podróżowania miejscowymi środkami transportu,
3. posiadam doświadczenie oraz umiejętności techniczne niezbędne do bezpiecznego uczestnictwa w Imprezie,
4. zdaję sobie sprawę, że uprawianie aktywności związanych z udziałem w Imprezie stwarza ryzyko utraty zdrowia lub życia, nawet w przypadku respektowania wszystkich zasad bezpieczeństwa,
5. jestem świadomy tego, że Organizator pomimo starań nie jest w stanie zabezpieczyć wszystkich potencjalnych przeszkód, tak aby nie stanowiły niebezpieczeństwa dla mojego życia i zdrowia,
6. sprawdziłem/am stan mojego zdrowia, który jest dobry i nie wskazuje na to, żeby istniały ewentualne przeciwwskazania zdrowotne do uprawiania aktywności związanych z udziałem w Imprezie. Jestem świadomy/a warunków klimatycznych i przyrodniczych w miejscu prowadzenia Imprezy. Oświadczam również, że nie choruję na żadne choroby przewlekłe, a w szczególności na: cukrzycę, astmę, nadciśnienie tętnicze oraz nie przeszedłem/szłam zawału serca. Oświadczam, iż wiem, że aby objąć ochroną ubezpieczeniową choroby przewlekłe konieczne jest wykupienie

dotatkowego ubezpieczenia, które nie jest zawarte w cenie Imprezy. Rozumiem, iż zatajenie choroby przewlekłej skutkuje brakiem możliwości skorzystania z ubezpieczenia zawartego w cenie Imprezy oraz obowiązkiem pokrycia całości ewentualnych kosztów wynikających z potrzeby skorzystania z pomocy medycznej w trakcie imprezy lub ewentualnej akcji ratunkowej i poszukiwawczej. O wszelkich pogorszeniach mojego zdrowia, złym samopoczuciu, niedomaganiach, obniżeniu formy psychofizycznej i wszelkich innych dolegliwościach, które wystąpią w trakcie wyprawy będę informować niezwłocznie kadrę organizatora.

7. wyrażam zgodę na to, że lider oraz kadra organizatora będą sprawowali opiekę i koordynowali działania grupy podczas Imprezy. Jednocześnie rozumiem, że każdy Uczestnik Imprezy zobowiązany jest stosować się do poleceń lidera oraz kadry organizatora, a jeśli tego nie uczyni, oznacza to, że rezygnuje z opieki Organizatora, przestaje być uczestnikiem Imprezy oraz ponosi wszelkie konsekwencje z tym związane,

8. mój udział w imprezie jest dobrowolny i podejmuję go tylko i wyłącznie na własną odpowiedzialność. Oznacza to, że zrzekam się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych od Organizatora oraz podwykonawców za szkody osobowe, rzeczowe, majątkowe powstałe bez ich winy przed, w trakcie oraz po zakończeniu Imprezy,

9. ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za wszystkie szkody wyrządzone z przyczyn leżących po mojej stronie w związku z uczestnictwem w Imprezie,

10. jestem świadomy/a tego, iż Organizator nie bierze odpowiedzialności za zdarzenia zaistniałe podczas mojej aktywności w czasie wolnym.

ZAPOZNAŁEM SIĘ I AKCEPTUJĘ POWYŻSZE USTALENIA

.....

(czytelny podpis uczestnika imprezy)

Upoważniam Organizatora do rozpowszechniania mojego wizerunku, głosu i wypowiedzi utrwalonych w ramach wszelkich materiałów (w tym w szczególności: zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych i innych) zrealizowanych przez Organizatora lub osoby trzecie w ramach Imprezy, w całości i we fragmentach, zarówno samodzielnie, jak i wraz z innymi dziełami i fragmentami, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, wraz z prawem wykonywania autorskich praw zależnych –w ramach serwisu internetowego prowadzonego przez Organizatora oraz dla celów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, działalności Organizatora, wszelkich Imprez oraz jego partnerów i sponsorów, we wszelkich znanych formach i w środkach masowego przekazu, w tym w szczególności w zakresie:

- a) utrwalania i zwielokrotniania w nieograniczonej ilości egzemplarzy wszelkimi technikami i na wszelkich nośnikach obrazu i dźwięku, w tym wprowadzania do pamięci komputera i sieci teleinformatycznych;
- b) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu egzemplarzy, na których materiały utrwalono;
- c) rozpowszechniania w inny sposób, aniżeli określono powyżej, w tym: (i) nadawania i reemitowania; (ii) wyświetlania; (iii) publicznego odtwarzania; (iv) publicznego wykonywania; (v) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępniania w sieciach teleinformatycznych, a w szczególności w Internecie i w ramach innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń, w tym we wszelkich mediach i serwisach społecznościowych takich jak Facebook, Twitter, Instagram, YouTube itp. W powyższym zakresie Organizatorowi przysługuje prawo udzielania dalszych upoważnień oraz licencji na rzecz osób trzecich.

Organizator przetwarza dane wyłącznie w zakresie i celu wskazanym przez administratora. Administratorem danych jest Marcin SZYMAŃSKI, 4 values Runmageddon Adventure z siedzibą w 31-512 Kraków przy ul. Topolowa 6/13, NIP 9531874989, numer telefonu +48 669 905 081. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla uczestnictwa w Imprezie. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- przeprowadzenia Imprezy, w tym wyłonienia zwycięzców Imprezy, wydania nagród, , rozpatrywania reklamacji Uczestników oraz przygotowania i publikacji materiałów ze Imprezy ,
- przesłania oferty (jeżeli udzielono zgody),
- uzasadnionych prawem przez administratora lub działającego w imieniu administratora, Organizatora –art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi dochodzenia roszczeń (10 lat). W zakresie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych dane będą przechowywane na potrzeby dochodzenia roszczeń. Odbiorcami Państwa danych mogą być stosowni pracownicy



Organizatora, oraz biuro turystyczne AT Animator, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z organizacją i przeprowadzeniem Imprezy. Ponadto Państwa dane mogą być udostępniane agencji obsługującej stronę [www.sportadventure.pl](http://www.sportadventure.pl) w związku z umieszczeniem danych zwycięzców w dedykowanej sekcji strony www. W przypadku zwycięzców nagród dane osobowe mogą być przekazane do właściwego urzędu skarbowego

w celach związanych z opodatkowaniem nagrody. W przypadku przesyłania oferty przez Organizatora odbiorcami danych mogą być jego wybrani współpracownicy, domy mediowe, agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe (w tym ich wybrani pracownicy i współpracownicy), w zakresie w jakim biorą udział w działaniach sprzedażowych Organizatora

Macie Państwo prawo: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego i prawo do przeniesienia danych. Podanie danych jest dobrowolne. Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie. W przypadku chęci cofnięcia zgody na otrzymywanie informacji handlowych prosimy o wysłanie

e-maila na adres: [marcin@sportadventure.pl](mailto:marcin@sportadventure.pl)

ZAPOZNAŁEM SIĘ I AKCEPTUJĘ POWYŻSZE USTALENIA

.....

(czytelny podpis uczestnika imprezy)

W razie nieszczęśliwego wypadku proszę o powiadomienie następującej osoby:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(telefon/ email)

.....

.....

(adres)

## REGULAMIN IMPREZY RUNMAGEDDON ADVENTURE SKALNY WEEKEND SOKOLIKI

### ZAŁĄCZNIK NR 2: Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych.

#### 1. ZASADY OGÓLNE

Organizatorem imprez turystycznych w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych jest AT ANIMATOR zwany dalej „Biurem”. Dane organizatora: AT ANIMATOR, Marcin Szopa 43-502 Czechowice-Dziedzice Ul. Dolna 10 NIP: 652-135-13-08 Koncesja organizatorów Turystyki: 1104, Gwarancja Ubezpieczeniowa SIGNAL IDUNA M516580, Wysokość Zabezpieczenia Finansowego 322.620,00 zł. Organem rejestrowym jest Marszałek Województwa Śląskiego. Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają wydane w oparciu o art. 384 KC i ustawę o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych poniższe Warunki Uczestnictwa – stanowią one integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych organizowanych przez Biuro. Warunki dotyczą wszystkich imprez turystycznych organizowanych przez Biuro. Przy zawieraniu umowy - zgłoszenia Uczestnik zobowiązany jest do wnikliwego przeczytania Warunków Uczestnictwa. Podpisanie umowy/zaakceptowanie - zgłoszenia oznacza, że Uczestnik (w imieniu własnym i pozostałych Uczestników z umowy - zgłoszenia) zgadza się na warunki i postanowienia niniejszej umowy.

#### 2. ZAWARCIE UMOWY UCZESTNICTWA W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

Zawarcie umowy następuje każdorazowo po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą zawartą w materiałach przekazanych przez Biuro i podpisaniu/zaakceptowaniu regulaminu - zgłoszenia uczestnictwa (w imieniu własnym i pozostałych uczestników) oraz wpłaceniu ustalonej zaliczki. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów, z podpisami opiekunów poświadczonymi notarialnie (o ile małoletni wyjeżdża bez opiekuna ustawowego). Podpisując/akceptując regulamin - zgłoszenie uczestnictwa Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych Uczestników) danych osobowych, niezbędnych dla realizacji imprezy.

#### 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

Ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług. Miejscem spełnienia świadczeń z umowy jest wskazany przez Biuro rachunek bankowy. Określona w umowie cena za świadczenie usługi turystycznej winna być wpłacona przez Uczestnika w terminie 21 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy. Biuro zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Uczestnikiem, którego wpłaty nie zostaną przekazane na dobro Biura w ustalonych terminach.

#### 4. ZMIANA ŚWIADCZEŃ

Biuro ma prawo do nieznaczącej zmiany warunków umowy przed rozpoczęciem imprezy po uprzednim poinformowaniu Uczestnika pisemnie bądź na innym trwałym nośniku (trwały nośnik: materiał lub urządzenie umożliwiające przechowywanie przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji

oraz celu ich sporządzenia lub przekazania, zawartych na nim informacji w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane). W sytuacji, gdy Biuro przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszone zmienić główne właściwości imprezy bądź nie jest w stanie spełnić specjalnych wymagań (na których spełnienie strony wyraziły zgodę) niezwłocznie powiadomi o tym Uczestnika pisemnie bądź na innym trwałym nośniku. Biuro może w tym wypadku jednocześnie zaoferować Uczestnikowi zastępczą imprezę, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości. W powiadomieniu, o którym mowa powyżej, Biuro informuje Uczestnika o: zmianach warunków oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę; o rozsądnym terminie, w którym Uczestnik ma poinformować Biuro o swojej decyzji (tj. czy Uczestnik przyjmuje proponowaną zmianę albo odstępuje od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo odstępuje od umowy oraz przyjmuje zastępczą imprezę); o odstąpieniu od umowy o udział w imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od umowy w przypadku braku odpowiedzi Uczestnika w podanym przez Biuro terminie: o zastępczej imprezie oraz jej cenie, jeśli jest oferowana. Jeżeli zmiany umowy lub zastępcza impreza, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy, Uczestnik jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny. W przypadku, gdy umowa o udział w imprezie zostanie rozwiązana w związku z odstąpieniem Uczestnika na warunkach określonych powyżej, Biuro nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy zwraca wpłaty dokonane przez Uczestnika lub w jego imieniu. Uczestnik w takich wypadkach jest zwolniony od wniesienia opłaty za odstąpienie od umowy. UWAGA! Zmiana przewoźnika lotniczego, godzin wylotów i wyjazdów lub powrotów o ile nie zmienia się ilość świadczeń nie stanowią zmiany głównych właściwości imprezy. Nie stanowi również zmiany właściwości imprezy – zmiana kolejności zwiedzania o ile program został wykonany w całości. Zmiana świadczeń po rozpoczęciu imprezy - Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z umową Uczestnik ma obowiązek zawiadomić o tym Biuro. Biuro usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą. W przypadku nieusunięcia niezgodności odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. W przypadku, gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu Uczestnika do kraju zgodnie z umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Biuro ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Uczestnika, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w umowie przez okres do 3 nocy. Ograniczenia czasu zapewniania Uczestnikowi niezbędnego zakwaterowania, nie stosuje się w przypadku osób o ograniczonej sprawności ruchowej, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą (Dz. Urz. UE L 204 z 26.07.2006, str. 1), oraz wszelkich osób im towarzyszących, kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat bez opieki, jak również osób wymagających szczególnej opieki medycznej, pod warunkiem że organizator turystyki został powiadomiony o sytuacji tych osób co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

## 5. OBOWIĄZKI BIURA

Biuro jest zobowiązane przed zawarciem umowy do podania Uczestnikowi informacji wymienionych w art. 40 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Biuro jest

zobowiązane poinformować Uczestnika o szczególnych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w miejscu planowanej imprezy oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Z dniem 16.07.2006 organizator podróży zobowiązany jest zgodnie z rozporządzeniem /EG/ 2111/2005 z dnia 14.12.2005 r. do poinformowania pasażerów korzystających z transportu lotniczego o tożsamości przewoźnika lotniczego wykonującego przewóz. Jeżeli w dniu zawarcia umowy nie jest jeszcze znany przewoźnik lotniczy, to Biuro zobowiązuje się tymczasowo do podania nazwy przypuszczalnego przewoźnika. Jak tylko ostatecznie zostanie ustalony przewoźnik, Biuro niezwłocznie powiadomi o tym Uczestnika. W wypadku zmiany przewoźnika po zawarciu umowy Uczestnik zostanie również niezwłocznie o tym poinformowany przez Biuro. Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany linii lotniczych i numerów lotów, co może się wiązać również ze zmianą rozkładu przelotów. Biuro niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach, gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu podróżnego do kraju zgodnie z umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. Pomoc, o której mowa powyżej, polega w szczególności na udzieleniu: odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej; pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.

Biuro może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Biuro.

## 6. PRAWA UCZESTNIKA

Uczestnik ma prawo do świadczeń Biura gwarantowanych umową. Uczestnik uprawniony jest w czasie trwania imprezy do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Biura. Uczestnik objęty zostanie również opieką we wszystkich przypadkach zdarzeń nagłych i niezawinionych przez Biuro (np. związanych z awarią autobusu, przedłużeniem odpraw celnych, postojami na granicach, opóźnieniami przelotów).

## 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Biura umożliwiającym realizację programu imprezy oraz do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek określonych w umowie i ofercie. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróжных (paszport), wiz turystycznych (o ile takich dokumentów nie zapewnia Biuro) oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. pożarowych, policyjnych itp.). Obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci – bez względu na ich wiek. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat, których nie obejmuje umowa w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.) – pod rygorem wystąpienia z pozwem przez Biuro. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na przedmiotach należących do Biura, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp.

## 8. BAGAŻ

Linie lotnicze wprowadzają maksymalne limity dla przewozu bagażu. Dla jednego pasażera w wieku powyżej 2 lat najczęściej wynoszą one 5 kg dla bagażu podręcznego i 20 kg dla bagażu rejestrowanego. Należy pamiętać, że w przypadku niektórych rejsów limity te mogą być zmniejszane z powodu limitacji maksymalnego udźwigu samolotu na danym rejsie. Szczegóły dotyczące limitów u poszczególnych przewoźników można znaleźć w Ogólnych Warunkach Przewozu przewoźników. Dzieci do lat 2 – nie mają prawa do przewozu bezpłatnego bagażu. Ponieważ maksymalny udźwig samolotu i maksymalna ładowność autokaru są ściśle limitowane prawem transportowym, Biuro/przewoźnik ma prawo odmówić zabrania na pokład bagażu przekraczającego opisany wyżej limit. W przypadku nadbagażu Uczestnik ma obowiązek dopłacić wg stawek przewoźnika. Ubezpieczenia. Biuro zawarło stosowne ubezpieczenie gwarancyjne wymagane przez ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Wszyscy Uczestnicy imprez zbiorowych są ubezpieczeni w Signal Iduna TU na podstawie Umowy Generalnej przy czym stronami umowy ubezpieczeniowej są Towarzystwo Ubezpieczeniowe i Uczestnik. Zawierając umowę-zgłoszenie uczestnictwa, Uczestnik deklaruje (w imieniu swoim oraz pozostałych Uczestników z umowy - zgłoszenia), że stan zdrowia umożliwi udział Uczestników w imprezie. Ubezpieczenie bagażu nie obejmuje zniszczenia walizki/torby podróżnej, zniszczenia lub utraty m.in. pieniędzy w gotówce, papierów wartościowych, kart płatniczych, biżuterii, dzieł sztuki, sprzętu profesjonalnego: audio, foto-video lub komputerowego, oprogramowania komputerowego, akcesoriów samochodowych, sprzętu sportowego itp. Więcej informacji na temat ubezpieczeń znajdą Państwo w szczegółowych warunkach ubezpieczenia, z którymi każdy Uczestnik ma prawo i obowiązek zapoznać się w biurze podróży przed wyjazdem. Niedopełnienie obowiązku zawarcia dodatkowej umowy ubezpieczeniowej (np. z tytułu uprawiania sportu lub wartościowego bagażu) obciąża tylko i wyłącznie uczestnika. Biuro może zaproponować uczestnikom inne ubezpieczenie (rozszerzone) jeżeli specyfika wyjazdu wymaga takiego ubezpieczenia a zakres proponowanych ubezpieczeń wynikających z polisy generalnej jest niewystarczający.

## 9. REKLAMACJE

Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z umową Uczestnik może zgłosić reklamację w trakcie imprezy bądź w terminie do 30 dni od jej zakończenia. W przypadku wystąpienia niezgodności w trakcie realizacji imprezy, Uczestnik ma obowiązek zawiadomić pilota lub innego miejscowego przedstawiciela Biura niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności. Uczestnik może kierować wiadomości, żądania lub skargi związane z realizacją imprezy do Biura lub bezpośrednio do agenta turystycznego, za pośrednictwem którego została ona nabyta. Agent turystyczny niezwłocznie przekazuje wiadomości, żądania lub skargi od Uczestnika do Biura. Wiadomość, żądanie lub skargę wniesione do agenta turystycznego w danym dniu uważa się za wniesione z tym dniem do Biura. Reklamacja Uczestnika powinna być sporządzona w formie pisemnej i doręczona listem poleconym (nie faxem i nie e-mailem) na adres siedziby Biura bądź agenta. Wszystkie reklamacje rozpoznawane będą w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia do Biura, a w razie złożenia reklamacji na ręce pilota lub rezydenta w trakcie imprezy w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy. W szczególnych przypadkach Biuro zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu odpowiedzi do 60 dni, o czym w terminie 30 dni Uczestnik zostanie poinformowany pisemnie. Do zachowania terminu wystarcza nadanie odpowiedzi w placówce operatora pocztowego przed jego upływem.

Reklamacje dotyczące przelotu do/z miejsca docelowego oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają uregulowaniom Konwencji Warszawskiej z 1929 z późniejszymi zmianami i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów) oraz polskiej ustawy Prawo Lotnicze. Zgodnie z tymi regulacjami pasażer (posiadający imiennie wystawiony bilet) ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego. Reklamacje związane z ubezpieczeniem podróży można zgłaszać do Departamentu Obsługi Reklamacji Signa Iduna TU pisemnie drogą pocztową, w formie ustnej z wykorzystaniem formularza zgłoszenia reklamacji w centrali ubezpieczyciela lub Biurze Regionalnym, telefonicznie pod numerem infolinii ubezpieczyciela. Reklamacje rozpatrywane są przez ubezpieczyciela w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ich wpływu. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w powyższym terminie, zgłaszający reklamację zostanie poinformowany o przyczynie opóźnienia oraz o spodziewanej dacie uzyskania odpowiedzi. Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych licząc od dnia jej wpływu. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Przekazanie odpowiedzi w formie elektronicznej może nastąpić na wniosek składającego reklamację. Ubezpieczyciel podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

## 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA – WYŁĄCZENIA

Biuro ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Biuro, czy przez innych dostawców usług turystycznych. Jeżeli przepisy szczególne ograniczają zakres albo warunki, na jakich odszkodowanie lub zadośćuczynienie jest wypłacane przez dostawcę usług turystycznych, które są częścią imprezy, takie same ograniczenia stosuje się do Biura. Uczestnikowi przysługuje obniżka ceny, za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika. Obniżka ceny, odszkodowanie lub zadośćuczynienie, o których mowa powyżej, podlegają odpowiedniemu obniżeniu w przypadku skorzystania przez podróżnego z obniżenia ceny lub odszkodowania, o których mowa w rozporządzeniu (WE) nr 261/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lutego 2004 r. ustanawiającym wspólne zasady odszkodowania i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład albo odwołania lub dużego opóźnienia lotów, uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 295/91 (Dz. Urz. UE L 46 z 17.02.2004, str. 1), rozporządzeniu (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 14), rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 392/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie odpowiedzialności przewoźników pasażerskich na morskich drogach wodnych z tytułu wypadków (Dz. Urz. UE L 131 z 28.05.2009, str. 24), rozporządzeniu (UE) nr 1177/2010. Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność z umową w przypadku, gdy Biuro udowodni, że: winę za niezgodność ponosi Uczestnik lub winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć lub niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami. Biuro wyłącza odpowiedzialność w stosunku do Uczestników rezygnujących z imprez

w czasie jej trwania, chyba, że rezygnacja nastąpiła w przypadkach określonych w przepisach ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Biuro nie gwarantuje miejsca w środku transportu (busie, autokarze lub samolocie) w razie samowolnej (to jest nie zaakceptowanej przez Biuro) zmiany przez uczestnika miejsca wsiadania lub wylotu. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za podjętą przez odpowiednich urzędników granicznych/imigracyjnych odmowną decyzję wpuszczenia Uczestnika do danego kraju, jeśli okoliczność taka nastąpi wyłącznie w związku z działaniem lub zaniechaniem takich urzędników i z przyczyn niezawinionych przez Biuro. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie bagażu, jeżeli winę za szkodę ponosi Uczestnik lub osoba trzecia niezwiązana z wykonaniem usług turystycznych lub została spowodowana nieuniknionymi, nadzwyczajnymi okolicznościami. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu imprezy turystycznej dokonaną na życzenie i za zgodą Uczestników imprezy. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za umowy zawierane przez Uczestnika w miejscu pobytu z podmiotami trzecimi, bez pośrednictwa Biura. Biuro ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do trzykrotności ceny imprezy, nie dotyczy to jednak szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie przez Biuro lub w wyniku rażącego niedbalstwa. Odpowiedzialność Biura ograniczona jest również w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. Proponowane wycieczki fakultatywne podane są jedynie informacyjnie i nie stanowią oferty handlowej. Biuro nie gwarantuje także że będą one wszystkie realizowane.

## 11. USTAWOWA GWARANCJA ORGANIZATORA TURYSTYKI

Biuro posiada odpowiednią gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe Signal Iduna – nr gwarancji i nazwa TU jest każdorazowo podawana na umowie zgłoszeniu, a dodatkowo każdy uczestnik, wpłacający przynajmniej zaliczkę, może otrzymać na żądanie kopię certyfikatu gwarancji ubezpieczeniowej Biura. Ubezpieczenie obejmuje sytuacje, gdy biuro wbrew obowiązkowi nie zapewnia Uczestnikowi powrotu do kraju oraz pokrywa zwrot wpłat wniesionych przez Uczestników w razie niewykonania umowy, Uczestnik powinien niezwłocznie skontaktować się z Ubezpieczycielem – Signal Iduna. Ubezpieczyciel zawiadamia właściwego marszałka województwa, a następnie wypłaca zaliczkę na pokrycie kosztów powrotu Uczestników do kraju w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnej dyspozycji od właściwego marszałka województwa lub wskazanej przez niego jednostki.

## 12. ODWOŁANIE IMPREZY

Z uwagi na to, że Biuro organizuje grupowe imprezy turystyczne, może rozwiązać umowę i dokonać pełnego zwrotu Uczestnikowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli: nie osiągnie zakładanego minimum grupy (w przypadku imprez autokarowych min. 30 osób, w przypadku imprez lotniczych realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe min. 40 osób) i powiadomi Uczestnika o rozwiązaniu umowy nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni, 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni, 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni. Jeżeli wystąpią nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności Biuro powiadomi Uczestnika o rozwiązaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy. Biuro w ww. przypadkach dokonuje zwrotu wpłat dokonanych z tytułu umowy w terminie 14 dni od dnia jej rozwiązania. UWAGA!! Jeżeli

impresa zostanie odwołana z powodu nieosiągnięcia zakładanego minimum grupy Uczestnik zostanie o tym powiadomiony w pierwszej kolejności telefonicznie lub innym dostępnym sposobem, a następnie również na piśmie lub na innym trwałym nośniku.

### 13. REZYGNACJA LUB ZMIANA TERMINU IMPREZY

Uczestnik może odstąpić od umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Uczestnika doręczonego do Biura. W takim przypadku, Podróżny jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora opłaty z tytułu odstąpienia od umowy, której zryczałtowana wysokość wynosi:

do 45 dni przed dniem wyjazdu – 7% ceny imprezy;

od 44 do 31 dni przed dniem wyjazdu – 20 % ceny

od 30 do 21 dni przed dniem wyjazdu – 30 % ceny

od 20 do 15 dni przed dniem wyjazdu – 50 % ceny

od 14 do 8 dnia przed dniem wyjazdu – 70 % ceny

od 7 do 4 dni przed dniem wyjazdu – 80 % ceny

na 3 dni przed dniem wyjazdu lub później – 95 % ceny imprezy.

Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez podróżnego. Jeżeli zgodnie z zawartą umową w imprezie turystycznej ma wziąć udział kilku Uczestników, odstąpienie od umowy choćby jednego z nich lub zmiana wieku uczestnika upoważnia Biuro do dokonania ponownej kalkulacji ceny za udział w tej imprezie turystycznej. Uczestnik może opcjonalnie dokupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji (obejmujące także koszty wcześniejszego powrotu z imprezy) zapewniane przez TU Signal Iduna. Przeniesienie uprawnień i zobowiązań wynikających z zawartej umowy. Uczestnik może bez zgody Biura przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Biura jeżeli uczestnik zawiadomi je o tym na piśmie lub na innym trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie wiązać się dla Biura z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty Biuro ma on obowiązek wykazać je uczestnikowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Biuro na skutek przeniesienia umowy o udział w imprezie. Za nieuiszczoną część ceny imprezy oraz koszty poniesione przez Biuro w wyniku zmiany uczestnika w imprezie uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

**UWAGA!** Zmiana uczestnika imprezy musi zostać zgłoszona do Biura na piśmie lub na innym trwałym nośniku, w terminie, który umożliwi przeprowadzenie ewentualnych procedur wizowania i zmiany



danych uczestnika imprezy u przewoźników lotniczych. W przypadku imprez realizowanych w oparciu o rejsy rozkładowe, przeniesienie uprawnień i zobowiązań na inną osobę jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody linii lotniczej na zmianę uczestnika oraz po opłaceniu kosztów wynikających z konieczności zmiany rezerwacji lub zakupu nowego biletu lotniczego (wg stawek przewoźnika obsługującego dany lot).

#### 14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Biuro jest administratorem danych osobowych Uczestników. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania umowy. Uczestnicy mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo przenoszenia danych. Uczestnikom przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych, świadczenia usług na podstawie umowy oraz zapewnienia niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, a także w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Biura, wskazanego poniżej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”). Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Biura polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń, badania satysfakcji oraz marketingu bezpośredniego. Jeżeli Uczestnicy wyrażą zgodę na otrzymywanie komunikatów marketingowych również na adres e-mail oraz numer telefonu, to podstawą prawną będzie także art. 10 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 ustawy z dnia 16.07.2004 r. Prawo telekomunikacyjne. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody Uczestników, przysługuje im prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem. Odbiorcami danych osobowych będą: linie lotnicze, autokarowe, promowe, hotele, towarzystwa ubezpieczeniowe, banki, operatorzy płatności, agenci współpracujący z Organizatorem na podstawie umów agencyjnych i franchisingowych, kontrahenci zagraniczni, w celu realizacji zawartej umowy, podmioty wspierające procesy księgowo i prawne oraz podmioty świadczące usługi IT, w tym hostingu oraz organy państwowe, w tym organy podatkowe. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy, czas niezbędny do prawidłowego rozliczenia umowy oraz czas niezbędny do wykazania wykonania tej umowy, czyli długość terminu przedawnienia roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów podatkowych. Dane osobowe przetwarzane będą również przez czas prowadzenia przez Biuro działań marketingowych albo do czasu wyrażenia przez Uczestników sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w celach marketingowych lub do czasu cofnięcia zgody na otrzymywanie komunikatów marketingowych również na adres e-mail oraz numer telefonu. Uczestnikom przysługują dwa rodzaje prawa sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych. Jeżeli Biuro przetwarza dane osobowe: na podstawie prawnie uzasadnionych interesów -

Uczestnik może zgłosić sprzeciw z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją - taki sprzeciw wymaga uzasadnienia; - na potrzeby marketingu bezpośredniego - Uczestnik może zgłosić sprzeciw w każdym przypadku - taki sprzeciw nie wymaga uzasadnienia.

## 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361). Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Poniższe zapisy mają charakter informacyjny i nie stanowią zobowiązania Biura do skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów. Oświadczenie Biura o zgodzie lub odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich składane jest przez Biuro pisemnie lub na innym trwałym nośniku w przypadku, gdy w następstwie złożonej przez Konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz obowiązki przedsiębiorców w tym zakresie określone są odrębnie w przepisach prawa (w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, Dz.U.2016 poz. 1823) lub w regulacjach stosowanych przez odpowiednie podmioty właściwe w zakresie rozwiązywania sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi jawny rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Uczestnik będący Konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: Uczestnik uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy. Uczestnik uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu między Uczestnikiem, a Biurem. Uczestnik może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Uczestnik może złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi także źródło informacji na temat form pozasądowego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i Konsumentami.

## STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302. W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. AT ANIMATOR będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, AT ANIMATOR. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby AT ANIMATOR stało się niewypłacalne. Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302. Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.

Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową. Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym. Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów. Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty. Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty. W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.

Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą. Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie. Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych. Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji. W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. AT ANIMATOR wykupił w TU SIGNAL IDUNA zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub

w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem (dane kontaktowe, wraz z nazwą, adresem geograficznym, adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu), jeżeli z powodu niewypłacalności AT ANIMATOR dojdzie do odmowy świadczenia usług. Dyrektywa (UE) 2015/2302.

## **TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY**

W związku z nowelizacją Ustawy o usługach turystycznych w brzmieniu od 26.11.2016 - art. 10f ust. 3 z dniem 26 listopada 2016 r. do cen imprez organizowanych i sprzedawanych przez AT ANIMATOR zostanie doliczona składka, którą biuro ma obowiązek w całości przeznaczyć na TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY.

Obowiązek pobierania składek na TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY dotyczy wszystkich organizatorów imprez turystycznych działających na polskim rynku. Ze składek pokrywane będą ewentualne koszty powrotu turystów do Polski oraz zwrot wpłaconych przez Klientów pieniędzy za przerwane lub niezrealizowane imprezy w przypadku, gdy jakiegokolwiek polskie biuro podróży ogłosi niewypłacalność. Wysokości składek różnią się i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki przyjęto następujące kwoty:

15 zł/os. – za imprezy samolotowe czarterowe za wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską

13 zł/os. – za imprezy nieczarterowe realizowane poza Europę

10 zł/os. – za imprezy autokarowe i oparte o loty rejsowe w Europie za wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską Znowelizowane fragmenty Ustawy o usługach turystycznych są widoczne w Dzienniku Ustaw pod linkiem: <http://dziennikustaw.gov.pl/du/2016/1334/1> oraz Rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie wysokości składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny <http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2016/1900>.

Link do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Signal Idana [https://w3.signal-iduna.pl/OWU\\_doc/travel/owu\\_bp\\_travel.pdf](https://w3.signal-iduna.pl/OWU_doc/travel/owu_bp_travel.pdf)